

Portale Acquisti FIGC

Guida all'abilitazione al Portale ed iscrizione all'Elenco Fornitori di FIGC



**BENVENUTI
NEL PORTALE
ACQUISTI FIGC**

AREA RISERVATA

username

password

ENTRA

NUOVA REGISTRAZIONE >>

RECUPERO PASSWORD >>

ASSISTENZA FORNITORI

Per supporto contattare il Servizio assistenza:

Telefono: [02.266002.134](tel:02.266002.134)

Email: acquisti-figc@bravosolution.com

Dotazione tecnica minima

Guida all'abilitazione al Portale ed iscrizione all'Elenco Fornitori di FIGC

DOCUMENTAZIONE

Codice Etico

Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale

Iscrizione all'Elenco Fornitori FIGC

>> **Regolamento dell'Elenco dei Fornitori di FIGC**

>> **Allegato A – Elenco categorie merceologiche**

Home Page del Portale Acquisti FIGC

https://acquisti-figc.bravosolution.com/web/login.html



1. Digitare l'URL indicato

BENVENUTI
NEL PORTALE
ACQUISTI FIGC

AREA RISERVATA

username

password

ENTRA

NUOVA REGISTRAZIONE >>

RECUPERO PASSWORD >>

ASSISTENZA FORNITORI

Per supporto contattare il Servizio assistenza:

Telefono: **02 266002134**

Email: acquisti-figc@bravosolution.com

Dotazione tecnica minima

Guida all'abilitazione al Portale e all'iscrizione all'Elenco Fornitori di FIGC

DOCUMENTAZIONE

Codice Etico

Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale

Iscrizione all'Elenco Fornitori FIGC

>> Regolamento dell'Elenco dei Fornitori di FIGC

>> Allegato A – Elenco categorie merceologiche

4. Cliccare su «Nuova Registrazione»

2. Salvare in locale il documento «*Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del portale*» per la successiva compilazione e sottoscrizione

3. Prendere visione del Regolamento all'Elenco Fornitori e dell'elenco Categorie Merceologiche di FIGC



Registrazione al Portale

5. Compilare il Form on line di registrazione inserendo tutti i dati obbligatori (contrassegnati con *)

Dati di registrazione

Salva

Chiudi

Informazioni sull'Azienda

Ripristina

6. Cliccare su «Salva»

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	FornitoreX
* Forma giuridica	Srl
* Codice Fiscale	01234567892
* Partita IVA	01234567892
* Indirizzo	via capri
* Telefono (centralino)	
* CAP	00045
* Comune	RM
* Provincia	Roma
* Nazione	ITALIA
Sito Web	

Informazioni Utente

* Nome	Fornitore 6
* Cognome	Fornitore 6



Abilitazione al Portale

▼ Dati di Registrazione Supplementari : Informazioni per l'abilitazione

10. Cliccare su «Salva e Continua»

Registrazione

7. Allegare le "Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale" firmate da Legale Rappresentante dell'Impresa o da diverso soggetto avente poteri di rappresentanza legale

Salva e Continua

✕ Annulla

Contratto di registrazione

Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale

* Allegare le "Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale" firmate da Legale Rappresentante dell'Impresa o da diverso soggetto avente poteri di rappresentanza legale (in caso di procuratore, allegare la relativa procura nell'apposito campo sotto riportato)

+ [Clicca per allegare un file](#)

Documento di identità del sottoscrittore

* Allegare il documento di identità del sottoscrittore delle "Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale"

+ [Clicca per allegare un file](#)

Eventuale procura del sottoscrittore

Allegare eventuale procura del sottoscrittore del documento "Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale"

+ [Clicca per allegare un file](#)

8. Allegare il documento di identità del sottoscrittore delle "Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale"

9. Inserire l'eventuale procura



Iscrizione all'Elenco Fornitori – Albero merceologico

▼ Albero di Classificazione
Registrazione

Per poter visualizzare l'interno albero merceologico di FIGC, cliccare su «Espandi»

Conferma Selezione Corrente

Ricerca Testo

Mostra solo i valori selezionati

▼ Categorie (prodotti selezionati: 1)

- ▼ 00 - FIGC - ALBERO FIGC
 - 01 - BEN - FORNITORI DI BENI
 - 02 - SERV - PRESTATORI DI SERVIZI
 - 03 - LAV - ESECUTORI DI LAVORI

Oppure, cliccare sulla freccetta «▶» per visualizzare il dettaglio delle categorie nell'ambito merceologico di interesse

Iscrizione all'Elenco Fornitori – Albero merceologico

Albero di Classificazione

Registrazione

Conferma Selezione Corrente

✕ Annulla

Ricerca Testo

Cerca

2. Cliccare su «Conferma
selezione corrente»

Deseleziona Tutti

Minimizza

Categorie (prodotti selezionati: 2)

00 - FIGC - ALBERO FIGC

01 - BEN - FORNITORI DI BENI

01 - BEN01 - FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO

CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO (DISTRUGGI DOCUMENTI, RILEGATRICE, ECC.)

01 - BEN02 - FOR02 - STAMPATI VARI PER... E, VOLANTINI, OPUSCOLI, ECC.)

01 - BEN03 - FOR03 -

01 - BEN04 - FOR04 - MACCHINE PER UFFICIO

MACCHINE PER UFFICIO (FOTOCOPIATRICI, FAX, MULTIFUNZIONI, SCANNER, ECC.)

01 - BEN05 - FOR05 - MOBILI - ARREDI - ILLUMINAZIONE

01 - BEN06 - FOR06 - APPARECCHI E PRODOTTI AUDIOVISIVI E FOTOGRAFICI

RICAMBI PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE IMPIANTI (UTENSILERIE - MINUTERIE - FERRAMENTA)

01 - BEN07 - FOR07 - INFORMATICA

01 - BEN08 - FOR08 - ABBONAMENTI BANCHE DATI - LIBRI - QUOTIDIANI

01 - BEN09 - FOR09 - APPARECCHIATURE SANITARIE, MEDICALI E MATERIALI DI CONSUMO - MEDICINALI

01 - BEN10 - FOR10 - ATTREZZATURE, MATERIALE E ABBIGLIAMENTO SPORTIVO

1. Contrassegnare una o più categorie
merceologiche per cui si vuole
effettuare la classificazione



Iscrizione all'Elenco Fornitori – Questionari on-line

3. Compilare il Questionario relativo ad una o a più categorie merceologiche selezionate

Form di Categoria
Registrazione

Salva e Continua

Annulla

Form: 1. Documenti di iscrizione all'Elenco Fornitori

4. Infine, cliccare su «Salva e continua»

Categorie associate

Documenti di iscrizione all'Elenco Fornitori

Etichetta	Descrizione	Risposta
1	Domanda di Iscrizione Elenco fornitori * Allegare la Domanda di Iscrizione all'Elenco fornitori debitamente compilata e sottoscritta da Legale Rappresentante dell'Azienda o da un suo Procuratore, utilizzando il modello qui allegato	+ Clicca per allegare un file Scarica Template
2	Documento di identità del firmatario * Allegare documento di identità del firmatario	+ Clicca per allegare un file
3	Eventuale Procura Allegare l'eventuale Procura	+ Clicca per allegare un file
4	Condizioni Generali di Fornitura * Allegare le Condizioni Generali di Fornitura qui presenti, sottoscritte da Legale Rappresentante	+ Clicca per allegare un file
5	Presentazione aziendale Allegare la presentazione aziendale	+ Clicca per allegare un file
6	Visura camerale * Allegare copia integrale della visura camerale in corso di validità	+ Clicca per allegare un file Scade il: <input type="text"/>
7	DURC * Allegare DURC in corso di validità	+ Clicca per allegare un file Scade il: <input type="text"/>
8	Corrispettivo per l'iscrizione * Allegare attestazione di avvenuto versamento del contributo spese di iscrizione, secondo quanto previsto all'articolo 6 del "Regolamento dell'Elenco dei Fornitori di Federazione Italiana Giuoco Calcio"	+ Clicca per allegare un file

N.B. Cliccare su «Scarica Template» per scaricare l'allegato da compilare e da caricare nel campo dedicato.

Form: 2. Certificazioni

Categorie associate

Attenzione: la valutazione della candidatura inizierà solo a seguito della completa compilazione dei parametri indicati come obbligatori (contrassegnati con un asterisco rosso)



Iscrizione all'Elenco Fornitori – Questionari on-line

The screenshot shows a web application interface for a supplier registration questionnaire. A modal dialog box is open in the center, titled "Nota" (Note). The note contains the following text: "Questa pagina contiene i campi obbligatori mancanti. Senza le risposte a questi campi la Classificazione non sarà completa." Below this, it says "Verifica i seguenti campi:" followed by a list item: "- Campo Obbligatorio mancante: Corrispettivo per l'iscrizione". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Completa Form Corrente" (highlighted with a red box) and "Salta Parametri Obbligatori" (also highlighted with a red box). The background shows a list of questionnaire items, including "Visura camerale", "DURC", and "Corrispettivo per l'iscrizione".

Nome Form: 2. Certificazioni

Certificazioni	
Titolo	
1	Certificato di qualità UNI

N.B. In caso in cui non siano stati completati tutti i campi obbligatori, il sistema darà evidenza di verificare i campi da compilare.

Quindi, cliccare su «Completa Form Corrente».

In alternativa, cliccare su «Salta Parametri Obbligatori» per terminare in un secondo momento la compilazione del questionario da inviare a FIGC.

Completamento registrazione al Portale

Un volta che tutti i campi obbligatori siano stati compilati, la registrazione risulta completata.

Risultato Registrazione

Pagina di accesso

✔ La fase di Registrazione del tuo Account è stata Completata. L'Attivazione del tuo Account ti verrà comunicata via email. A seguito dell'Attivazione sarai in grado di accedere in piattaforma inserendo la tua Username e Password.

Oggetto: Registrazione su Portale Acquisti FIGC

Gentile Azienda,

Benvenuta su Portale Acquisti FIGC.

E' attualmente Registrata su <https://acquisti-figc.it>

La sua Password è: 6735724467

Il sistema invierà una mail contenente la password provvisoria che sarà attivata solo a seguito dell'invio delle «Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale» debitamente compilate e sottoscritte digitalmente (unitamente ad un documento di identità del sottoscrittore ed alla copia dell'eventuale procura) e della verifica positiva della documentazione presentata.

**Nel caso in cui non sia stata ancora trasmessa la documentazione sopra indicata è necessario:
Accedere al Portale Acquisti FIGC**

- Inserire la Username e la Password provvisoria
- Cliccare su "ENTRA"
- Seguire le istruzioni riportate nelle pagine precedenti.



Accesso al Portale



**BENVENUTI
NEL PORTALE
ACQUISTI FIGC**

AREA RISERVATA

username

password

ENTRA

NUOVA REGISTRAZIONE >>

RECUPERO PASSWORD >>

Per fare accesso al portale inserire
Username e Password temporanea,
inviata via e-mail.

ASSISTENZA FORNITORI

Per supporto contattare il Servizio
assistenza:

Telefono: [02 266002 134](tel:02266002134)

Email: acquisti-figc@bravosolution.com

Dotazione tecnica minima

Guida all'abilitazione al Portale ed iscrizione
all'Elenco Fornitori di FIGC

DOCUMENTAZIONE

Codice Etico

Condizioni generali di registrazione e di
utilizzo del Portale

Iscrizione all'Elenco Fornitori FIGC

» [Regolamento dell'Elenco dei Fornitori di
FIGC](#)

» [Allegato A – Elenco categorie
merceologiche](#)



Modifica password al primo accesso

Al primo accesso il sistema richiede, per ragioni di sicurezza, la modifica della password provvisoria.

L'utente deve:

- indicare la nuova password
- confermare la nuova password
- cliccare su «Invia»

Inserire una nuova Password prima di continuare

⚠ Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password.
Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

ⓘ La password deve contenere almeno 5 caratteri
La password deve essere diversa dalla login!
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti

Nuova password

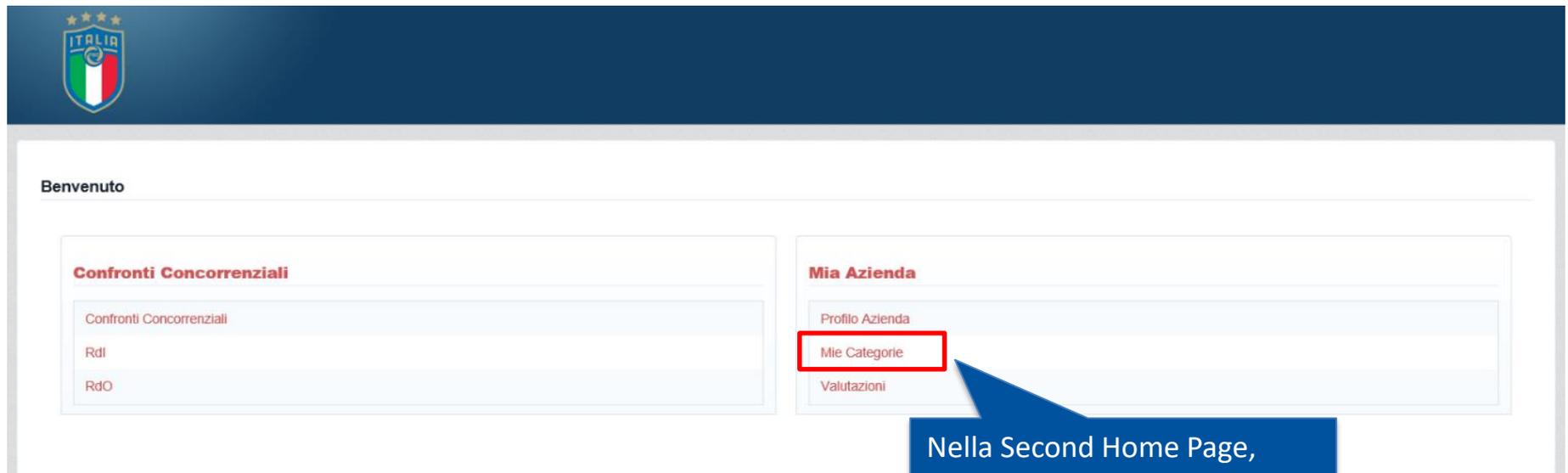
Conferma password

Invia

✖ Annulla



Accesso Elenco Fornitori



The screenshot shows a user interface with a dark blue header containing the Italian national emblem (a shield with the Italian flag colors and the word 'ITALIA' above it, topped with three stars). Below the header, the word 'Benvenuto' is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Confronti Concorrenziali' and contains three links: 'Confronti Concorrenziali', 'RdI', and 'RdO'. The right column is titled 'Mia Azienda' and contains three links: 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie', and 'Valutazioni'. The 'Mie Categorie' link is highlighted with a red rectangular border. A blue callout box with a white border points to this link.

Nella Second Home Page,
cliccare su «Mie Categorie»
per accedere all'elenco delle
proprie categorie
merceologiche.



Accesso categorie merceologiche

Per poter aggiungere una nuova categoria, cliccare su «Aggiungi Categoria»



Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 01 - BEN01	FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO	20/05/2016 12:18:30	Richiesta Integrazione	

b. Nel caso in cui il questionario non è stato completato inserendo tutti i dati richiesti, l'icona dello «Stato Completamento» sarà spuntato in rosso. In tal caso, cliccare sul nome della categoria e completare il questionario e inviarlo al buyer.



a. Nel caso in cui il questionario è stato completato inserendo tutti i dati richiesti, l'icona dello «Stato Completamento» sarà spuntato in azzurro.

Accesso categorie merceologiche

Benvenuto

Bandi

Bandi di Gara

RdI

RdO

Mia Azienda

Profilo Azienda

Mie Categorie

Valutazioni

Nella Second home Page, cliccare su «Valutazioni» per visualizzare le proprie classificazioni inviate a FIGC e per poter inviare un messaggio al Buyer.



Aggiornamento dati e documenti dell'Elenco Fornitori

In caso in cui il buyer richieda aggiornamento del questionario, tramite relativa comunicazione, l'area «Valutazioni Modificabili» sarà attivata.

Oggetto: Richiesta Revisione Form di Categoria Specifica dall'Azienda Acquisti FIGC SU PREP su Portale Acquisti FIGC

Gentile FornitoreX,

L'Azienda Acquisti FIGC SU PREP ha richiesto di verificare ed aggiornare i dati nei Form di Categoria Specifica su Portale Acquisti FIGC

Nome Gruppo di Valutazione: GdV FIGC

Commento (opzionale):

Per accedere alle Domande dei Form (se il suo profilo lo permette) cliccare il seguente link ed inserire Username e Password <https://acquisti-figc-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?gvu=620100150154F16C69AE>

O navigare come segue:

- Connettersi a <https://acquisti-figc-prep.bravosolution.com>
- Inserire Username e Password
- Selezionare Valutazioni nell'Area Mia Azienda
- Cliccare Valutazioni Modificabili
- Selezionare i Form richiesti, rivedi e completa i dati
- Cliccare 'Invia Form' per inviare i Form al Valutatore

Valutazioni Modificabili		Valutazioni di Categoria	
Seleziona un Filtro			
Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1 Acquisti FIGC SU PREP	20/05/2016 17:35		51%
Totale 1			Pagina 1 di 1

Cliccare sull'Azienda valutatrice.



Aggiornamento dati e documenti dell'Elenco Fornitori

[Torna alla Lista](#) [*IT* View Assessment](#) ⋮

▼ **Richiesta dall'Azienda: Acquisti FIGC SU PREP**
Richiesta Ricevuta il: 20/05/2016 17:35
Stato Invio: [Form da Inviare al Valutatore](#)

Dettagli | **Messaggi (Non Letti 0)**

[Form di Categoria Modificabili](#)

Form di Categoria Modificabili [Invia Form di Categoria al Valutatore](#)

Seleziona un Filtro ⌵

	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
			Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2	01 - BEN01	FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO	100%	50%	20/05/2016	20/05/2016 17:05	20/05/2016 17:35	no

Cliccare sulla descrizione della categoria



Aggiornamento dati e documenti dell'Elenco Fornitori

Cliccare su «Modifica» per modifica o aggiornare il questionario.

Dettagli

Messaggi (Non Letti 0)

Form di Categoria Modificabili

← Torna indietro

Modifica

Nome Form: 1. Documenti di iscrizione all'Elenco Fornitori

Descrizione Form

Documenti di iscrizione all'Elenco Fornitori

	Nome	Descrizione	Risposta
1	Domanda di Iscrizione Elenco fornitori	* Allegare la Domanda di Iscrizione all'Elenco fornitori debitamente compilata e sottoscritta da Legale Rappresentante dell'Azienda o da un suo Procuratore, utilizzando il modello qui allegato	 Nuovo Documento di Microsoft Word.docx (0 KB) 
2	Documento di identità del firmatario	* Allegare documento di identità del firmatario	 Nuovo Documento di Microsoft Word.docx (0 KB)
3	Eventuale Procura	Allegare l'eventuale Procura	 Nuovo Documento di Microsoft Word.docx (0 KB)
4	Condizioni Generali di Fornitura	* Allegare le Condizioni Generali di Fornitura qui presenti, sottoscritte da Legale Rappresentante dell'Azienda o da un suo Procuratore	 Nuovo Documento di Microsoft Word.docx (0 KB)
5	Presentazione aziendale	Allegare la presentazione aziendale	(Nessun file allegato)
6	Visura camerale	* Allegare copia integrale della visura camerale in corso di validità	 Nuovo Documento di Microsoft Word.docx (0 KB) *Scade il:27/05/2016

Invio aggiornamenti per l'Elenco Fornitori

The screenshot shows the 'Valutazioni di Categoria' section of a web application. A modal dialog titled 'Nota' is displayed, containing the following text: 'Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati' and 'Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Invali successivamente'. Below the text are two buttons: 'Invia i Form al Buyer' (highlighted with a red box) and 'No, lo farò più tardi'. A blue callout bubble points to the 'Invia i Form al Buyer' button with the text: 'Successivamente, cliccare su «Invia Form al Buyer»'. Another blue callout bubble points to the 'OK' button in the dialog with the text: 'Cliccare su «Ok» per confermare'. The background interface shows a 'Richiesta dall'Azienda: Acquisti' with a 'Form da Inviare al Valutatore' status and a 'Torna alla Lista' button.

The screenshot shows the 'Valutazioni di Categoria' section of the web application. A yellow message bar at the top of the main content area displays the text: 'Nessuna Valutazione da mostrare'. A blue callout bubble points to this message with the text: 'Una volta inviati i form al Buyer, la sezione «Valutazioni Modificabili» sarà disattivata'. The interface also shows a 'Seleziona un Filtro' dropdown menu and navigation tabs for 'Valutazioni Modificabili' and 'Valutazioni di Categoria'.



Accesso dati e documenti dell'Elenco Fornitori

In qualsiasi momento, è possibile cliccare sul Tab «Valutazioni di categoria»

Valutazioni Modificabili **Valutazioni di Categoria**

Seleziona un Filtro

	Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Stato
1	Acquisti FIGC SU PREP	FornitoreX_01 - BEN01	Richiesta Integrazione

Totale 1 Pagina 1 di 1

Cliccare sull'Azienda valutatrice.

Area Messaggi dell'Elenco Fornitori

Per poter inviare un messaggio al buyer, cliccare su «Messaggi non letti»

a. Cliccare su «Crea Messaggio» per poter inviare un messaggio al buyer

b. Cliccare su «Messaggi Ricevuti» e su «Messaggi Inviati» per poter visualizzare i messaggi ricevuti e quelli inviati

Torna alla Lista

Azienda Valutatrice:
Denominazione Valutazione: FornitoreX
Stato: Richiesta Integrazione

Dettagli  Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio | Messaggi Ricevuti | Messaggi Inviati | Bozza dei Messaggi | Messaggi Inoltrati

Classificati Associate

			Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Classificato il
			Obbligatorio	Non Obbligatorio			
1	01 - BEN01	FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO	100%	50%	20/05/2016	20/05/2016 17:05	20/05/2016

Totale 1

Pagina 1 di 1



Area Messaggi dell'Elenco Fornitori

Valutazioni Modificabili Valutazioni di Categoria

Torna alla Lista

Azienda Valutatrice: Acquisti FIGC SU PREP
Denominazione Valutazione: FornitoreX_01 - BEN01
Stato: Richiesta Integrazione

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio Messaggi Ricevuti Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi Messaggi Inoltrati

Crea Casella Messaggi

⚠ Non è stata creata nessuna Cartella Messaggi per questa Valutazione. Per attivare i Messaggi clicca "Genera Area Messaggi"

a.1 Cliccare su «Crea cartella Messaggi» per poter inviare un messaggio al buyer

Area Messaggi dell'Elenco Fornitori

a.2 Riportare oggetto e contenuto del messaggio e cliccare su «Invia Messaggio»

▼ Azienda Valutatrice: Acquisti FIGC SU PREP
Denominazione Valutazione: FornitoreX_01 - BEN01
Stato: Richiesta Integrazione

Invia messaggio Salva come bozza Annulla

Messaggio

Oggetto

Messaggio

Allegati [Allegati](#)

Nome File	Descrizione	Commento
Nessun allegato presente		

Destinatari

1	Acquisti FIGC SU PREP
---	-----------------------

Cliccando su «Allegati», è possibile allegare al messaggio anche un file.

